

## چک لیست ارزیابی طرح های پژوهشی توسط معاون پژوهشی گروه

### عنوان طرح پژوهشی :

خیر	بلی	آیا عنوان گویا و صحیح است؟
خیر	بلی	آیا عنوان طرح با اولویت های پژوهشی گروه مطابقت دارد؟
خیر	بلی	آیا نام و نام خانوادگی طرح دهندگان به درستی وارد شده است؟
خیر	بلی	آیا نام دانشکده یا مراکز تحقیقاتی محل پژوهش ذکر شده است؟
خیر	بلی	آیا مدیر اجرایی طرح مشخص شده است؟
خیر	بلی	آیا محیط پژوهشی معین شده است؟
خیر	بلی	آیا خلاصه ضرورت اجرا و اهداف کاربردی طرح، جامع و مانع تهیه شده است؟
خیر	بلی	آیا خلاصه روش اجرا مختصر و کامل به طوری که خواننده را قانع کند تهیه شده است؟
خیر	بلی	آیا خلاصه هزینه ها تهیه شده است؟
خیر	بلی	آیا اطلاعات مربوط به عوامل اجرایی طرح به طور کامل و برای همه مجریان تهیه شده است؟
خیر	بلی	آیا عنوان انگلیسی طرح با فارسی آن مطابقت دارد؟
خیر	بلی	آیا عنوان تهیه شده با عنوان روی جلد هم خوانی دارد؟
خیر	بلی	آیا بیان مسئله گویا و روشن است؟
خیر	بلی	آیا سابقه طرح و بررسی متون به طور کامل و درست تدوین شده است؟
خیر	بلی	آیا منابع و مأخذ مناسب و درست تدوین شده است؟
خیر	بلی	آیا هدف اصلی به درستی و مناسب با عنوان تهیه شده است؟
خیر	بلی	آیا اهداف فرعی مناسب با هدف اصلی و محتوای طرح تهیه شده اند؟
خیر	بلی	آیا هدف کاربردی متناسب با سایر اهداف و محتوای پروژه می باشد؟
خیر	بلی	آیا فرضیه سؤال متناسب با اهداف تدوین شده است؟
خیر	بلی	آیا نوع مطالعه به درستی و متناسب با عنوان، اهداف و محتوای پروژه تعیین شده است؟
خیر	بلی	آیا روش اجرا با جزئیات و متناسب با نوع مطالعه تشریح شده است؟
خیر	بلی	آیا ابزار جمع آوری داده ها به طور درست و کامل انتخاب شده است؟
خیر	بلی	آیا نحوه جمع آوری داده ها به طور درست و کامل انتخاب شده است؟
خیر	بلی	آیا محاسبه حجم نمونه صحیح می باشد؟
خیر	بلی	آیا روش نمونه گیری درست است؟
خیر	بلی	آیا پروتکل تجزیه و تحلیل داده ها درست است؟
خیر	بلی	آیا اصول اخلاقی لحاظ شده است؟
خیر	بلی	آیا محدودیت های اجرایی طرح و روش کاهش آنها در نظر گرفته شده است؟
خیر	بلی	آیا تمامی اجزای جدول متغیرها تدوین شده است؟
خیر	بلی	آیا جدول زمان بندی درست و منطقی طراحی شده است؟

خیر	بلی	آیا هزینه پرسنلی به طور صحیح و بارعایت نسبت (۳۰٪ کل هزینه ها) تدوین شده است؟
خیر	بلی	آیا هزینه آزمایش ها و خدمات تخصصی به طور صحیح و با جزییات کامل و قابل قبول طراحی شده است؟
خیر	بلی	آیا فهرست وسایل و موادی که باید خریداری شود دارای توجیه و توضیح منطقی قابل قبول می باشد؟
خیر	بلی	آیا جدول مواد مصرفی مناسب با طرح و با جزییات قابل قبول است؟
خیر	بلی	آیا جمع هزینه ها با جمع هزینه ها و توزیع آن در صفحه خلاصه طرح مطابقت است؟
خیر	بلی	آیا منابع دیگری که سهمی از بودجه را تامین کنند تعیین شده است؟
خیر	بلی	آیا مشخص شده که پایان نامه هم می باشد؟
خیر	بلی	آیا امضای مجری یا مجریان موجود است؟
خیر	بلی	آیا امضای همکاران وجود دارد؟
خیر	بلی	آیا امضای معاون پژوهشی گروه وجود دارد؟
خیر	بلی	آیا فرم ارسال طرح توسط مدیر گروه امضا شده است؟
خیر	بلی	آیا طرح در دو نسخه کپی به معاونت پژوهشی دانشکده تحویل شده است؟

نام و نام خانوادگی  
امضاء

معاون پژوهشی گروه .....